Dissiplinebeleid.

Hierdie dokument is die beleid van Primêre Skool Universitas oor algemene dissipline en optrede teenoor leerders wat hulle skuldig maak aan wangedrag.

Alle leerders is geregtig om skool te gaan in `n openbare skool wat `n veilige en geborge leeromgewing daarstel. Die skool is van voornemens om alle leerders van `n billike leergeleentheid te voorsien. Leerders wat dus nie die gedragskode van die skool eerbiedig nie sal dienooreenkomstig mee gehandel word.

Die skool beskik oor `n Dissiplinekomitee wat alle ernstige gevalle hanteer.

1. Dissiplinekomitee
   Adjunkhoof Gr 6-7 asook ernstige gevalle.

   Departementshoof SP – Gr 4-5

   Departementshoof Middagstudie (alle middagstudie gevalle).

   Personeellid (dame) - alle gevalle waar dogters betrokke is.

   Dissiplinehoof GF – Grondslagfase leerders.

   Departement ondersteuningsdienste – deernis gevalle.

2. Ander verantwoordelike personeel.
   Voorvalle tydens saalopening – leerderraadvoogde.

   Voorvalle tydens pouses – personeel op terreindiens.

   Alle klasdissipline – klasonderwysers.

3. Detensie
   - Detensie vind op Maandae tydens langpouse plaas, maar in meer ernstiger gevalle kan dit meer as een pouse van die week wees.

- Hierdie tipe detensie sal bekend staan as "***pouse-detensie***" en sal deurlopend gedurende die kwartaal plaasvind en bepaal word volgens die vlak van oortreding en hoeveelheid oortredings. Die volgende tye word aan die vlak van oortreding gekoppel:

  Vlak 1 oortreding – Geen detensie, slegs waarskuwing d.m.v. mondelinge gesprek wat deur personeellid aangeteken word.

  Vlak 2 oortreding: 20 min detensie (1 pouse)

  Vlak 3 oortreding: 20-60 min detensie (1-3 pouses en word volgens meriete hanteer) Ouer ontvang Dissiplinebrief 1

  Herhaalde vlak 2 en 3 oortredings word deur toegewysde komiteelid volgens gesonde oordeel hanteer en straf word dienooreenskomstig toegeken. Ouer ontvang dissiplinebrief 2

  Oortredings van vlakke 4 en 5 word onmiddellik deur die hoof in samewerking met die dissiplinekomitee hanteer. Ouers word onmiddellik gekontak.

  Let op na die volgende:

- Leerders wat pouse detensie sit, moet hul getekende bewyse na die klas van die personeellid op diens bring.
- Personeellid op diens moet die name van leerders wat detensie sit, op die lys afmerk en liasseer in die leêr wat daarvoor geskep is.
- In uitsonderlike gevalle kan GSF-leerders in aanmerking kom vir 1 pouse-detensie van 20 min.

4. <u>Kwartaaldetensie</u>
   - ***"Kwartaal-detensie"*** bly steeds van krag in ernstiger gevalle van wangedrag. \`n Wysiging is dat dit voortaan op \`n Vrydagmiddag aan die einde van \`n kwartaal van 13:30 – 16:30 (180 min) sal plaasvind.
   - Ouers van leerders wat hulle skuldig maak aan ernstige gevalle van wangedrag en waar "kwartaal-detensie" van toepassing is sal vroegtydig telefonies , dissiplinebrief en in \`n onderhoud ingelig word rakende die aangeleentheid.

5. Ernstige gevalle
   - Indien `n leerder hom/haar egter skuldig maak aan herhaalde ernstige oortredings kan die volgende stappe geneem word:
     a) Informele dissipline vergadering met betrokke leerder/s in die teenwoordigheid van `n voog of ouers.
     b) Evaluasie deur sielkundiges en terapeute.
     c) Aanmelding by die Beheerliggaam vir verdere prosedures en aksies.
     d) Dissiplinêre verhoor.
   - Ander strawwe wat toegepas mag word sluit in die weerhou van sekere voorregte wat bepaal word volgens die graad van ernstige ootredings wat begaan is en vlak van samewerking wat gegee word. Dit sluit in voorregte soos bv:
     a) Onttrekking aan `n sportspan of toer.
     b) Weerhouding van deelname aan kampe (VCSV/Voortrekkers).
     c) Bywoning van sosiale geleenthede by die skool.
     d) Diskwalifikasie om op leerderraad verkies te word.

6. Algemeen

Boeliegedrag is `n toenemende probleem in skole. Tjokkies beskou dit in `n baie ernstige lig. Hierdie beleid moet dus saam met die gedragskode van leerders en die boeliebeleid wat op die webtuiste beskikbaar is gelees word.

Alle dissipline-voorvalle wat deur personeel hanteer word, word aangeteken en gerekordeer.

`n Weeklikse dissipline verslag word volgens voorskrifte aan die

Onderwysdepartement vir rekordoeleindes gestuur.(SA SAMS)

7. Oortredings volgens vlakke.

7.1 Vlak 1-oortredings

In die geval van vlak 1-oortredings word die leerder aangespreek deur die betrokke klasonderwyser of personeellid met die hoop dat samewerking verkry sal word.

Alhoewel `n Vlak 1-oortredings dui op `n "**geen detensie**" kan so `n leerder wel in aanmerking kom vir "***pouse-detensie***". Indien dit dus by herhaling plaasvind sal die ouer deur u kind se klasonderwyser/dissiplinehoof d.m.v. e-pos, oproep, brief of `n sms in kennis gestel word .

Tipe oortredings

- Kom laat vir klas.
- Verlaat klas sonder toestemming.
- Eet/Drink in klas.
- Kougom kou
- Het nie huiswerk voltooi/gedoen nie.
- Oneerlik met ligte nagevolge.
- Verkeerde kleredrag sonder toestemming.
- Ignoreer opdragte van leerkragte in klas.
- Rommel strooi op terrein.
- Toetsuitslae nie geteken nie.
- Boeke by die huis vergeet.
- Hardloop op stoepe.
- Loop rond in klas.
- Werk of huiswerk afgeskryf.

7.2 Vlak 2- oortreding.

In die geval van `n vlak 2-oortreding maak die leerder hom/haar skuldig aan wangedrag en kwalifiseer hy/sy vir ***"pouse-detensie"***. Alle oortredings word gerekordeer en op die databasis gestoor.

LW-Indien'n leerder afwesig is op betrokke dag van detensie, staan dit oor na die volgende pouse-detensie. Persone op diens, sal dit monitor.

Tipe oortredings

- Herhaalde oortredings van Vlak 1 oortredings.
- Vloek en vuil taal.
- Stokkiesdraai van klasse.
- Afkyk gedurende die toetse/eksamen.
- Ander leerders se veiligheid verbaal dreig.
- Verlaat skoolterrein sonder toestemming.
- Afknou van leerders/Boeliegedrag.
- Gebruik van tegnologie (bv. Selfoon) sonder toestemming.
- Herhaalde verbale ongehoorsaamheid.
- Ondermyn van gesag – Personeel/Leerderraad.
- Ongewensde speelgoed wat ander kan beseer.
- Wangedrag tydens saal, klaswisseling en ander openbare plekke.
- Pla ander leerders in die klas.

7.3 Vlak 3-oortredings

In die geval van `n vlak 3-oortreding maak die leerder hom/haar skuldig aan ernstige wangedrag. Hierdie gevalle word na die toegewysde dissiplinelid/adjunkhoof/middagstudiehoof verwys. Die ouer word gekontak vir `n onderhoud terwyl die oortreding gerekordeer word.

Tipe oortredings

- Herhaaldelike oortredings van Vlak 2 oortredings.
- Mede leerder met opset beseer.
- Besit van Alkohol of Narkotiese items.
- Besit of gebruik van gevaarlike wapen.
- Diefstal
- Vandalisme.

7.4 Vlak 4 en 5 - oortredings

In die geval van vlak 4 of 5-oortredings word die saak onmiddellik na skoolhoof verwys. Ouers word dadelik gekontak asook relevante Beraders, Maatskaplike werkers, SAP ens. indien nodig.

Tipe vlak 4 oortredings

- Herhaaldelike oortredings van Vlak 3 oortredings.
- Dreig met `n gevaarlike wapen.
- Ander persoon se eiendom opsetlik beskadig.

Tipe vlak 5 oortredings

- Herhaaldelike oortredings van Vlak 4 oortredings.
- Besit en verspreiding van Dwelms of Narkotiese middels.
- Aanranding.
- Seksuele wangedrag en aanranding.
- Roof of erge diefstal.
- Met voorbedagte rade `n gevaarlike wapen gebruik.

8. Wysiging van beleid
   Die bestuurspan/skoolbeheerliggaam kan hierdie beleid van tyd tot tyd wysig, aanvul, aanpas of verander.

GOEDGEKEUR DEUR DIE BESTUURSPAN VAN DIE SKOOL OP 17 JANUARIE 2018

Dissiplinehoof | Hoof